

35009322

**SOLICITUD PARA PETICIÓN DEL TURNO DE MAÑANA  
(CICLO SUPERIOR DE EDUCACIÓN INFANTIL PRESENCIAL, GRADO D, NIVEL 3)**

APELLIDOS Y NOMBRE: \_\_\_\_\_

D.N.I./NIE/PASAPORTE: \_\_\_\_\_

CURSO SOLICITADO: \_\_\_\_\_

MOTIVO POR EL QUE SE SOLICITA EL TURNO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(debe adjuntar obligatoriamente el documento que justifique dicho turno)

Las Palmas de Gran Canaria, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Firma:

\_\_\_\_\_

**CRITERIOS PARA LA ELECCIÓN DE TURNO DE MAÑANA EN EL CFGS**

En los ciclos formativos modalidad presencial la asistencia a clase es obligatoria y todas las faltas deben ser justificadas documentalmente según los motivos acordados en el IES PABLO MONTESINO.

Con el fin de facilitar la conciliación de la vida académica y laboral del alumnado se han establecido los siguientes criterios para la elección del turno de mañana de las 30 plazas disponibles:

1. Alumnado con contrato de trabajo en turno de tarde.
2. Alumnado que pueda acreditar el cuidado de personas dependientes en el turno de tarde.
3. Alumnado que pueda acreditar cualquier otra circunstancia que le impida asistir a clase por la tarde.
4. En caso de empate se atenderán las solicitudes por fecha de realización de la matrícula online.

**Las plazas son limitadas se atenderán solicitudes hasta acabar las 30 plazas. (siempre con el justificante aportado)**

**COMPROMISO DE ASISTENCIA a LA FORMACIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO y a las EMPRESAS EN LA FORMACIÓN DUAL**

Las personas que se matriculen teniendo responsabilidades laborales y familiares deben tener en cuenta que:

- Las horas se realizan de forma obligatoria y directa en las empresas del sector.
- La jornada de formación en las empresas tiene una duración entre 6 y 8 horas.
- Los turnos en la empresa pueden ser de mañana, tarde o turnos partidos.

Los periodos de realización de la formación en empresas se establecen en los programas formativos elaborados entre el centro educativo y la empresa y no se conocen los turnos a priori.

**Entrega documentación justificativa: \_\_\_\_\_ (a rellenar por la Administración)**