

## SOLICITUD DE COPIAS DE EXÁMENES

[35009322] IES PABLO MONTESINO

### Instrucciones Generales :

1. Se podrá solicitar copia de exámenes finales y de exámenes parciales. Después de la primera semana del siguiente trimestre ya no se podrán pedir copias del trimestre anterior.
2. Las solicitudes deben ser firmadas por el padre, la madre o tutor/a legal del alumno/a, o bien por el alumno/a, si es mayor de edad.
3. Se deben presentar en la Secretaría del centro.
4. La fotocopia se facilitará en el plazo de una semana.
5. Se depositará una fianza de 1€ por materia. En el momento de la entrega de las fotocopias se regularizará el pago, según el coste total de las mismas.
6. La fotocopia debe recogerla el firmante de la solicitud o persona autorizada.
7. Una instancia por materia.

### Datos del Solicitante

D/D <sup>a</sup>	<input type="text"/>				
N.I.F.	<input type="text"/>	Padre <input type="checkbox"/>	Madre <input type="checkbox"/>	Tutor/a <input type="checkbox"/>	Alumno/a <input type="checkbox"/>

### Datos del Alumno/a

D/D <sup>a</sup>	<input type="text"/>				
N.I.F.	<input type="text"/>	E.S.O. <input type="checkbox"/>	BACH. <input type="checkbox"/>	CICLO <input type="checkbox"/>	Curso y grupo <input type="text"/>

**SOLICITA** fotocopia de examen o prueba realizada el día

De la materia/  
módulo

del profesor/a

Las Palmas de Gran Canaria a

de

de

**Firma del solicitante,**